



# РАДУЖГА

## информ

В каждый дом!

№ 15  
(737)

11 марта  
2013 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 1-8

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ

#### ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2013

№ 210

#### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

В связи с внесенными изменениями в законодательстве РФ, по вопросам предоставления муниципальных услуг и необходимости приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
  - Постановление администрации от 19.04.2011 г. № 470 « О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 23.03.2011г. № 320» с 17.05.2012 г.
  - Постановление администрации от 19.04.2011 г. № 471 « О внесении Изменений в приложение к постановлению главы города от 11.01.2011г. № 0006» с 17.05.2012 г.
  - Постановление администрации от 19.04.2011 г. № 472 « О внесении Изменений в приложение к постановлению главы города от 11.01.2011г. № 0005» с 08.11.2012 г.
  - Постановление главы города от 11.01.2011 г. № 0005 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций в новой редакции». от 08.11.2012 г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2013

215

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 № 98 « О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить план мероприятий («дорожную карту») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» согласно приложению № 1.
- Утвердить финансовое обеспечение плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» согласно приложению № 2.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 22.02.2013 г. № 215

#### План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

#### I. Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

##### 1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, включает в себя:

предоставление субсидий ЗАТО г. Радужный на софинансирование реализации муниципальных программ развития дошкольного образования; создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также развитие вариативных форм дошкольного образования;

обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения; создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования.

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

разработку и внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

кадровое обеспечение системы дошкольного образования;

разработку и внедрение системы оценки качества дошкольного образования.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р) включает в себя:

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;

информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

##### 2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:

обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований стандартов дошкольного образования;

введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании.

##### 3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей в возрасте 1 - 7 лет	тыс. человек	1,5	1,5	1,5	1,5	1,4	1,4	1,3
Охват детей программами дошкольного образования	процентов	88	89	87	92	91	91	91
Численность воспитанников программ дошкольного образования	тыс. человек	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Потребность в увеличении числа мест в дошкольном образовании (нарастающим итогом)	->-	-	-	-	-	-	-	-

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно) - всего	->-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:								
за счет увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания	->-	0	0	0	0	0	0	0
за счет расширения альтернативных форм дошкольного образования	->-	0	0	0	0	0	0	0
за счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях - всего	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-
из них:								
строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций	->-	-	-	-	-	-	-	-
создание дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях (реконструкция)	->-	-	-	-	-	-	-	-
возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	->-	-	-	-	-	-	-	-
реконструкция с увеличением мощности дошкольных образовательных организаций	->-	-	-	-	-	-	-	-
Численность работников дошкольных образовательных организаций:	->-							
Всего:		0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27
Из них педагогические работники:		0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
Число воспитанников в расчете на 1 педагогического работника	человек	7,8	8,0	8,2	8,5	8,2	8,3	8,2

- Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации			
1 Предоставление субсидий ЗАТО г. Радужный на реализацию программы развития дошкольного образования:			Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе
Заключение соглашения с Департаментом образования администрации Владимирской области при выделении средств областного бюджета на предоставление субсидий ЗАТО г. Радужный на софинансирование реализации программ развития дошкольного образования	Управление образования	2013 год	
Организация сбора и предоставления в соответствии с регламентом информации о реализации программы развития дошкольного образования, включая показатели развития дошкольного образования, в соответствии с соглашениями.	Управление образования	2013 - 2018 годы	
2 Создание дополнительных мест в функционирующих группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (оснащение дополнительных мест мебелью, мягким инвентарем и т.д.).	Управление образования	2013-2015	Обеспечение местами в дошкольных организациях детей с 3-х лет по заявлению родителей
Реконструкция зданий функционирующих дошкольных образовательных организаций с целью создания современных условий (СанПИН и ФГОС).	Администрация ЗАТО г. Радужный	2013-2015 г.	
3 Обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения:	Управление образования		
Обновление муниципальной нормативно – правовой базы на основании обновленных регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности и др.) для обеспечения условий для развития разных форм дошкольного образования.	Управление образования	2013 - 2015 годы	
Организация сбора информации и анализ предписаний надзорных органов. Формирование предложений по обеспечению минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления.	Управление образования	2014 - 2018 годы	
4 Создание условий (нормативно – правовой базы) для развития негосударственного образования:	Управление образования		Удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования
Реализация Закона области «Об утверждении значений финансовых нормативов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».	Управление образования	2014 год	
Разработка нормативно – правовых актов органов местного самоуправления, закрепляющих нормативные затраты на создание условий для реализации образовательного процесса (расходы городского бюджета, не отнесенные к полномочиям области и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на возмещение затрат на уплату земельного налога и налога на имущество).	Управление образования	2014 - 2016 годы	
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования			
5 Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования:	Управление образования		отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе
Реализация нормативно – правовых актов Владимирской области, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.	Управление образования	2014 год	
Реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников.	Управление образования	2014-2018 годы	
Разработка ООП в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Управление образования	2014 - 2016 годы	

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

6	Кадровое обеспечение системы дошкольного образования:	Управление образования Руководители образовательных организаций	удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации по данному направлению, в общей численности педагогических работников
	Введение должностных инструкций педагогов дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагогов с детьми, направленное на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников, разработанных на основе типовых. Обеспечение условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования. Обеспечение условий повышения квалификации для руководящих работников дошкольных образовательных организаций	Управление образования Руководители образовательных организаций	2013 - 2018 годы
7	Внедрение системы оценки качества дошкольного образования:	Управление образования	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых оценка деятельности организации, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дошкольного образования (100% организаций).
	Участие в социологических и психолого-педагогических исследованиях в области дошкольного образования, направленных на выявление факторов, влияющих на качество дошкольного образования, а также ожиданий родителей и образовательного сообщества относительно качества дошкольного образования. Формирование муниципальной системы оплаты труда педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями.	Управление образования Руководители образовательных организаций	2014 год
	Участие в разработке порядка формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций, включая показатели качества предоставляемых услуг по дошкольному образованию.	Управление образования	2013 год
Введение эффективного контракта в дошкольном образовании			
8	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования:	Управление образования Руководители образовательных организаций	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании соответствующего региона
	Реализация требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников организаций дошкольных образовательных, направленной на достижение показателей качества этой деятельности (показателей качества, обозначенных в модели «эффективного контракта»). Участие в апробации моделей реализации «эффективного контракта» в дошкольных образовательных организациях.	Управление образования Руководители образовательных организаций	2013 год
	Внедрение апробированных моделей эффективного контракта в дошкольном образовании.	Управление образования Руководители образовательных организаций	
	Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».	Управление образования	2013 - 2018 годы
9	Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования:	Управление образования	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании во Владимирской области
	Реализация методических рекомендаций по стимулированию руководителей образовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя. Разработка и реализация методических рекомендаций для муниципальных дошкольных образовательных организаций по внесению изменений и дополнений в коллективный договор, в трудовой договор, должностные инструкции.	Управление образования Руководители образовательных организаций	2013-2014 годы
	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора.	Управление образования	2013 - 2018 годы
10	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	Управление образования	Удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования
	Организация мероприятий обеспечивающих взаимодействие со СМИ по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия).	Управление образования Руководители образовательных организаций	2013 - 2018 годы
	Организация сбора и предоставления в соответствии с регламентом информации о введении эффективного контракта, включая показатели развития дошкольного образования, в соответствии с соглашением.	Управление образования	2015 и 2017 годы

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1.	Отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе	процентов	100	100	100	100	100	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	->-	-	10	35	50	70	во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3.	Удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющих услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования	процентов	-	-	-	-	-	

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты	
4.	Удельный вес образовательных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дошкольного образования.	->-	33	33	67	100	100	100	Во всех образовательных организациях будет внедрена система оценки деятельности дошкольных образовательных организаций
5.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании во Владимирской области	процентов	100	100	100	100	100	100	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать средней заработной плате в сфере общего образования в соответствующем регионе, повысится качество кадрового состава дошкольного образования

**II. Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту**

1. Основные направления

Обеспечение достижения школьниками новых образовательных результатов включает в себя:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
- разработку методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:

- внедрение региональной системы оценки качества общего образования;
- реализацию региональных программ поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях.

Введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:

- внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;
- внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

- обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
- повышение качества подготовки школьников области, которое оценивается в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

- введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности;
- Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

3. Основные количественные характеристики системы общего образования области

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей и молодежи 7 - 17 лет	тыс. человек	1,7	1,7	1,8	1,9	1,9	2,0	2,1
Численность обучающихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях	тыс. человек	1,5	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8	1,9
Число обучающихся в расчете на 1 учителя	человек	15,3	15,3	15,3	15,3	15,	15,5	15,5
Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (к 2018 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все учащиеся 1 - 8 классов)	процентов	29,4	38	45	54	61	70	80

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
<b>Достижение новых качественных образовательных результатов</b>			
1.	Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС): начального общего образования (включая планирование и создание условий для обучения учащихся по новому ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и т.д.) основного общего образования (включая планирование и создание условий для обучения учащихся по новому ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и т.д.)	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций, учителей общеобразовательных организаций	2013 - 2014 годы 2015 - 2018 годы
2.	Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений обучающихся (PIRLS, TIMSS, PISA). Реализация региональных методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников. Участие в апробации разработанных рекомендаций в форматах: - повышения квалификации педагогических работников; - корректировки и апробации основных общеобразовательных программ; - сбора и распространения лучших педагогических практик; - формирования сетевого взаимодействия образовательных организаций и т.д.	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций	-удельный вес численности обучающихся, достигших базового уровня образовательных достижений в международных сопоставительных исследованиях качества образования (PIRLS, TIMSS, PISA), в общей численности обучающихся, принявших участие в указанных исследованиях. -отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена
3.	Обеспечение условий для повышения квалификации педагогических кадров.	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций	2014-2018 гг.
<b>Обеспечение доступности качественного образования</b>			
4.	Внедрение региональной системы оценки качества общего образования:	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций	-число общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников оценка деятельности которых, осуществляется на основании показателей эффективности деятельности

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

	внедрение показателей эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций	2013 – 2014 годы	
Введение эффективного контракта в общем образовании				
5.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования:			
	участие в апробации региональных моделей эффективного контракта в общем образовании.	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций	2013 – 2014 годы	- отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования ЗАТО г. Радужный к средней заработной плате во Владимирской области; - удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный
	реализация моделей эффективного контракта в общем образовании в штатном режиме	Управление образования	2013 – 2014 годы	
	приведение в соответствие нормативных актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствии с изменениями, внесенными в приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075	Управление образования Руководители образовательных организаций	2014 – 2015 годы	
6	Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования:			
	разработка и принятие муниципальных нормативных актов, устанавливающих механизмы стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг, организацией эффективности деятельности руководителя образовательной организации общего образования	Управление образования	2013 – 2014 годы	
	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с утвержденной региональными нормативными актами типовой формой договора	Управление образования	2013 – 2018 годы	
7	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:			
	информационное сопровождение муниципальных мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций	2013 – 2018 годы	
	организация сбора и обработки данных для проведения муниципального, регионального и федерального мониторингов влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в т.ч. выявление лучших практик	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций	2015 и 2017 годы	

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты	
1.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	1,82	1,74	1,7	1,66	1,62	1,58	улучшатся результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты единого государственного экзамена	
2.	Удельный вес численности школьников, достигших базового уровня образовательных достижений в международных сопоставительных исследованиях качества образования (PIRLS, TIMSS, PISA), в общей численности российских школьников, принявших участие в указанных исследованиях.*							Учащиеся муниципальных школ будут достигать стабильно высоких результатов в международных сопоставительных исследованиях (PIRLS, TIMSS) (будут достигать уровня стран, входящих в первую пятерку)	
	международное исследование (PISA):							учащиеся школ Российской Федерации улучшат свои достижения в международном сопоставительном исследовании (PISA), что позволит Российской Федерации войти в число 15 лучших стран по результатам исследования	
	читательская грамотность	процентов	73	73	74	74	74		
	математическая грамотность	--	71	71	72	72	73		
	естественнонаучная грамотность	--	78	78	79	79	80		
3.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	--	10	11	12	14	17	20	численность молодых учителей в возрасте до 30 лет будет составлять не менее 20 процентов общей численности учителей общеобразовательных организаций
4.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в соответствующем регионе	процентов	100	100	100	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования составит не менее 100 процентов средней заработной платы по экономике региона
5.	Удельный вес общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников, оценка деятельности которых осуществляется на основании показателей эффективности деятельности организаций общего образования	--	-	60	70	80	90	100	во всех общеобразовательных организациях будет внедрена система оценки деятельности

\* При условии участия муниципалитета в международных сопоставительных исследованиях качества образования

III. Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления  
 расширение потенциала системы дополнительного образования детей включает в себя: реализацию программ (проектов) развития дополнительного образования детей; совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей; распространение региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей; создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей; внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей.  
 Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению включает в себя реализацию Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.  
 Введение эффективного контракта в дополнительном образовании включает в себя: внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования; внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования; информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты  
 Не менее 75 процентов детей от 5 до 18 лет будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50 процентов из них за счет бюджетных средств. 3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей и молодежи 5 - 18 лет	тыс. человек	2,4	2,3	2,3	2,4	2,4	2,5	2,6
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет	процентов	69	70	71	72	73	74	75
Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	человек	51	51	51	52	53	54	55

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели	
Расширение потенциала системы дополнительного образования детей				
1.	Разработка программы развития дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по физкультуре и спорту, руководители организаций дополнительного образования детей	2013	доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет, удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования
	реализация программы развития дополнительного образования детей, предусматривающей мероприятия по формированию муниципального заказа на услуги дополнительного образования детей, формированию эффективной сети организаций дополнительного образования детей, обеспечению сетевого взаимодействия, интеграция ресурсов школ и организаций дополнительного образования детей различной ведомственной принадлежности развития дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители организаций дополнительного образования детей	2014	охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования, удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
	модернизация системы организации летнего образовательного отдыха детей: -оборудование компьютерной лаборатории на базе загородного лагеря; -приобретение спортивного оборудования, реконструкция спортивных сооружений для профильной спортивной смены; - оборудование лаборатории для художественно-эстетического развития детей		2014-2018	
	мониторинг и предоставление информации в департамент образования о реализации программы развития дополнительного образования детей		2014-2018	
2.	Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2013-2015 годы	доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет
	приведение условий организации дополнительного образования детей в соответствие с обновленными документами, регулирующими требования к условиям организации образовательного процесса	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2013 - 2015 годы	
3.	Распространение современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту, образовательные организации	2015 - 2017 годы	охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования
	повышение квалификации руководителей и педагогов организаций дополнительного образования детей			
4.	Внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей		число организаций дополнительного образования, в которых оценка деятельности организаций, руководителя и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности
	внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2014 год	
Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению				
5.	Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2013 - 2018 годы	удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования детей				
6.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками муниципальных организаций дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2013 - 2014	отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике Владимирской области
	участие в апробации моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2013 год	
	внедрение моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2013 – 25018 г.	
	постепенное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2013 – 2018 г.	
	планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2013 - 2018 годы	
7.	Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей		отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике Владимирской области
	разработка и утверждение муниципальных нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования детей проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с типовой формой договора	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2013 - 2018 годы	

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

№	Задачи	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
8	Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей:  создание условий для повышения квалификации и переподготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей  Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2013-2018 г.  2014 - 2018 годы	удельный вес численности молодых педагогов в возрасте до 35 лет в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей; охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования; удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
9	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Управление образования, комитет по культуре и спорту,	2013 - 2018 годы	

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
2.	Удельный вес муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных образований дополнительного образования детей	проценты	33	40	50	60	70	80	увеличение доли муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных образований дополнительного образования детей
3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике субъекта Российской Федерации	процентов	75	80	85	90	95	100	во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками. Средняя заработная плата педагогов дополнительного образования детей составит 100 процентов к среднемесячной заработной плате по экономике области
4.	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет образовательных организаций дополнительного образования детей в общей их численности	проценты	9	11	14	16	18	20	увеличение доли педагогических работников в возрасте до 30 лет образовательных организаций дополнительного образования детей в общей их численности

Приложение 2

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 22.02.2013 № 215

**Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной «дорожной карты» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, млн. рублей**

Наименование мероприятий	2013			2014 год			2015 год			2016 год	2017 год	2018 год
	Местный бюджет	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительный бюджет	Местный бюджет	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительный бюджет	Местный бюджет	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительный бюджет			
Дошкольное образование												
1. Предоставление субсидий ЗАТО г. Радужный на реализацию программы развития дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Заключение соглашения с департаментом образования администрации Владимирской области при выделении средств областного бюджета на предоставление субсидий ЗАТО г. Радужный на софинансирование реализации программ развития дошкольного образования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Организация сбора и предоставления в соответствии с регламентом информации о реализации программами развития дошкольного образования, включая показатели развития дошкольного образования, в соответствии с соглашениями	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Создание дополнительных мест в функционирующих группах муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (оснащение дополнительных мест мебелью, мягким инвентарем и т. д.)	0,1	0	0,2	0,1	0	0,2	0,1	0	0,2	0,2	0,2	0,2
Реконструкция функционирующих организаций с целью создания современных условий (СанПиН, ФГОС)	0,5	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0
3. Обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обновление муниципальной нормативно – правовой базы на основании обновленных регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности и др.) для обеспечения условий для развития разных форм дошкольного образования.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Организация сбора информации и анализ предписаний надзорных органов.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Формирование предложений по обеспечению минимизации регулируемых требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Создание условий (нормативно-правовой базы) для развития негосударственного сектора дошкольного образования. Реализация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Реализация Закона области «Об утверждении значительных финансовых нормативов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования». Разработка нормативно – правовых актов органов местного самоуправления, закрепляющий нормативные затраты на создание условий для реализации образовательного процесса (расходы муниципальных бюджетов, не отнесенные к полномочиям области и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на возмещение затрат на уплату земельного налога и налога на имущество).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Реализация нормативно – правовых актов области, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Разработка ООП в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Введение должностных инструкций педагога дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников, разработанных на основе типовых.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Обеспечение условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников дошкольного образования в соответствии с утвержденной региональной программой	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Внедрение системы оценки качества дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Участие в социологических и психолого-педагогических исследованиях в области дошкольного образования, направленных на выявление факторов, влияющих на качество дошкольного образования, а также ожиданий родителей и образовательного сообщества относительно качества дошкольного образования.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Формирование муниципальной системы оплаты труда педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями .	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Участие в разработке порядка формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций, включая показатели качества предоставляемых услуг по дошкольному образованию.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования:	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Реализация требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников организаций дошкольных образовательных, направленной на достижение показателей качества этой деятельности (показатели качества, обозначенных в модели «эффективного контракта»).	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Участие в апробации моделей реализации «эффективного контракта» в дошкольных образовательных организациях	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Внедрение апробированных моделей эффективного контракта в дошкольном образовании.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Реализация методических рекомендаций по стимулированию руководителей образовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Разработка методических рекомендаций для муниципальных дошкольных образовательных организаций по внесению изменений и дополнений в коллективный договор, в трудовой договор, должностные инструкции.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Организация мероприятий обеспечивающих взаимодействие со СМИ по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Организация сбора и предоставления в соответствии с регламентом информации о введении эффективного контракта, включая показатели развития дошкольного образования, в соответствии с соглашениями.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>ВСЕГО</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0,2</b>	<b>0,1</b>	<b>0</b>	<b>10,2</b>	<b>0,1</b>	<b>0</b>	<b>10,2</b>	<b>0,1</b>	<b>0</b>	<b>10,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	
<b>Общее образование</b>																										
1. Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС):	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
начального общего образования: приобретение учебно-лабораторного компьютерного оборудования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- основного общего образования: оборудо-	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
дование предметных кабинетов	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников (PIRLS, TIMSS, PISA). Реализация методических рекомендаций по корректировке основных общеобразовательных программ с учетом результативности участия в исследованиях:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
по результатам участия в международном сопоставительном исследовании по оценке качества математического и естественно-научного образования (TIMSS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
по результатам участия в международном сопоставительном исследовании по исследованию качества чтения и понимания текста (PIRLS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
по результатам участия в международном сопоставительном исследовании по оценке образовательных достижений учащихся (PISA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Внедрение региональной системы оценки качества общего образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
внедрение показателей эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Участие в апробации региональных моделей эффективного контракта в общем образовании:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
реализация моделей эффективного контракта в общем образовании в штатном режиме	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
приведение в соответствие нормативных актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствии с изменениями, внесенными в приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
разработка и принятие муниципальных нормативных актов, устанавливающих механизмы стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг, организацией эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования	0	0																								

( НАЧАЛО НА СТР.4 )

проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с утвержденной типовой формой договора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
информационное сопровождение муниципальных мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
организация сбора и обработки данных для проведения регионального и федерального мониторингов влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в т.ч. выявление лучших практик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>0,6</b>	<b>1,2</b>	<b>1,1</b>	<b>0</b>
<b>Дополнительное образование детей</b>													
1. Реализация программы развития дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
реализация программы развития дополнительного образования детей, предусматривающей мероприятия по формированию муниципального заказа на услуги дополнительного образования детей, формированию эффективной сети организаций дополнительного образования детей, обеспечению сетевого взаимодействия, интеграции ресурсов школ и организаций дополнительного образования детей различной ведомственной принадлежности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
мониторинг и предоставление информации в департамент образования о реализации программы развития дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
приведение условий организации дополнительного образования детей в соответствие с обновленными документами, регулирующими требования к условиям организации образовательного процесса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Распространение современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей:	0,1	0	0,1	0,1	0	0,2	0,1	0	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
распространение современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей	0,1	0	0,1	0,1	0	0,2	0,1	0	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
повышение квалификации руководителей и педагогов организаций дополнительного образования детей.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками муниципальных организаций дополнительного образования детей:	0,2	0	3,8	0	0	6,2	0	0	8,9	12	15,5	19,6	0
участие в апробации моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внедрение моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
позатное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей	0,2	0	3,8	0	0	6,2	0	0	8,9	12	15,5	19,6	0
7. Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
разработка и утверждение муниципальных нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с утвержденной типовой формой договора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
создание условий для повышения квалификации и переподготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ВСЕГО</b>	<b>0,3</b>	<b>0</b>	<b>3,9</b>	<b>0,1</b>	<b>0</b>	<b>6,4</b>	<b>0,1</b>	<b>0</b>	<b>9,1</b>	<b>12,3</b>	<b>15,8</b>	<b>19,9</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>1,3</b>	<b>0</b>	<b>4,7</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>17,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>20,8</b>	<b>13,1</b>	<b>17,2</b>	<b>21,2</b>	<b>0</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2013

№ 214

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 11.11.2008 Г. № 635 «О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ ХОЛОДНОГО И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

В связи с вводом в эксплуатацию многоквартирного дома № 22 3 квартала и необходимостью установления норматива на отопление этого дома, в соответствии с решением комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса муниципального образования ЗАТО г. Радужный от 18.02.2013 г. Протокол № 1, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в приложение постановления главы города от 11.11.2008 г. № 635 «О нормативах потребления холодного и горячего водоснабжения и отопления на территории ЗАТО г. Радужный» (в редакции от 25.06.2009 г. № 447), дополнив раздел «III квартал» строкой следующего содержания:

№ п/п	Номера домов	Норматив отопления на 1 кв. м в месяц исходя из 12 месяцев, Гкал/кв.м
	22	0,01335

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2013

№ 220

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2010-2013 годы, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.10.2009 № 19/153 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1541 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
  - 2.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.
  - 2.2. Организацию и проведение аукциона по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, указанного в приложении к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 25.02.2013 № 220

**Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный**

Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 02.11.2012 № 1541 «О проведении приватизации муниципального имущества».

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:
  - Лот № 1 в составе:
    - Сооружение СРМ № 4 в 17 квартале, расположенное по адресу: 17 квартал, д. 109, г. Радужный, площадь – 348,7 кв.м.;
    - Сооружение СРМ № 5 в 17 квартале, расположенное по адресу: 17 квартал, д. 109А, г. Радужный, площадь – 353 кв.м.;
    - Здание производственно-складское, расположенное по адресу: 17 квартал, д. 109Б, г. Радужный, площадь – 116,4 кв.м.;
    - Помещение № 1, назначение - нежилое (нежилые помещения №№ 1-5 здания нежилого (КПП)), расположенного по адресу: 17 квартал, д. 108А, г. Радужный, площадь – 47 кв.м.;
    - Железобетонная эстакада между СРМ №№ 4,5;
    - Площадка из железобетонных плит у СРМ №№ 4,5;
    - Металлические ворота на въезде к СРМ №№ 4,5;
    - Козловой кран;
    - Ограждение сооружений СРМ №№ 4,5, протяженность – 268,42 м.
  - Указанное муниципальное имущество расположено на неделимом земельном участке с кадастровым номером 33:23:000101:85 из земель населенных пунктов площадью 12 530 кв.м., находящемся в федеральной собственности. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с покупателем муниципального имущества заключается договор аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.
2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.
3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:
  - Лот № 1 – 3 329 547 (Три миллиона триста двадцать девять тысяч пятьсот сорок семь) рублей, в том числе НДС - 507 897 (Пятьсот семь тысяч восемьсот девяносто семь) рублей.
  - Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.
4. «Шаг» аукциона устанавливается в следующем размере:
  - Лот № 1 – 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей.
5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
6. К участию в приватизации муниципального имущества допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.
7. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 6, в приватизации муниципального имущества допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный.
8. Участники приватизации муниципального имущества не позднее времени окончания приема заявок на участие в аукционе вносят задаток на участие в аукционе в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:
  - Лот № 1 – 332 954 (Триста тридцать две тысячи девятьсот пятьдесят четыре) рубля 70 копеек.
9. Задаток вносится на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)
  - ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир, БИК 041708001.
10. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты стоимости имущества.
11. Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.
12. Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
13. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
  - 13.1. Заявку по установленной форме;
  - 13.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
  - 13.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
    - заверенные копии учредительных документов;
    - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
    - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
    - опись представленных документов.
- В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
14. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.
15. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
16. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора.
17. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )

( НАЧАЛО НА СТР. 5 )

18. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.
19. Договоры купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.
20. Заявки на участие в аукционе принимаются с 1400 час. 01 марта 2013 года до 1700 час. 26 марта 2013 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.
21. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 01 апреля 2013 года в 1400 по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.
22. Аукцион проводится 16 апреля 2013 года в 1400 час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.
23. Подведение итогов аукциона состоится 16 апреля 2013 года в 1500 час. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.
24. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.
25. Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 25 декабря 2012 года, не состоялись в связи с тем, что на участие в аукционе была подана только одна заявка. Торги, назначенные на 05 марта 2013 года не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.02.2013 Г.**

**№ 232**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 1089 ОТ 25.12.2009 Г., ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 1090 ОТ 25.12.2009 Г.**

С целью приведения правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Законом Владимирской области от 29.06.2012 № 70-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2012 № 13 «Об уполномоченных органах администрации области по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области и по контролю за исполнением органами местного самоуправления полномочий по организации и осуществлению этой деятельности», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать с 01.02.2013 года утратившим силу:
  - Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 25.12.2009 г. № 1090 «Об утверждении административного регламента по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под попечительством в форме патронажа».
  - Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 25.12.2009 г. № 1089 «Об утверждении административного регламента по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством)».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.02.2013**

**№ 238**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 Г. Г.» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2013 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 11.02.2013 г. № 147), в части мероприятий 2013 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 11.02.2013 г. № 147), в части мероприятий 2013 года и объемов финансирования, изложив их в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.02.2013 №238

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» в части мероприятий 2013 года (в новой редакции)**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Иных межбюджетных трансфертов	Целевых субсидий	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
Цель: повышение уровня благоустройства города								
Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства								
Благоустройство								

2013 год.							
1. Обслуживание наружного освещения, в том числе:		9065,634			9065,63431		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.1. Обслуживание наружного освещения		4789,63431			4789,63431	МКУ «ГКМХ»	
1.2. Стоимость потребленной электроэнергии		4276,000			4276,000	МКУ «ГКМХ»	
2. Обслуживание ливневой канализации		1001,794			1001,794	МКУ «ГКМХ»	
3. Отлов бродячих собак		92,77169			92,77169		
<b>Всего по пунктам 1, 2, 3</b>		<b>10160,200</b>			<b>10160,200</b>		
4. Ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:		250,000			250,000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
4.1. Проектные работы на строительство пешеходной дорожки от контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационара)		250,000			250,000		
5. Ремонт наружного освещения		200,000			200,000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
5.1. Замена светильников на опорах наружного освещения у пешеходных переходов		200,000			200,000	МКУ «ГКМХ»	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.02.2013 ГОДА**

**№ 200**

**О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2013 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

Для расчета размеров субсидий и компенсаций для всех категорий граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. от 22.11.2011г.), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. от 20.07.2012г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006г. №153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Федеральным законодательством» и федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. от 13.10.2012г.), приказом Госстроя России от 27.12.2012г. № 117/ГС «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации на первое полугодие 2013 года и показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на I квартал 2013 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Применить с 1 января по 31 марта 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный, установленную приказом Госстроя России от 27.12.2012г. № 117/ГС «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации на первое полугодие 2013 года и показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на I квартал 2013 года» среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 31400 рублей для расчета:
  - денежной компенсации за сдаваемое на праве принадлежащей собственности жилье в случаях, предусмотренных законодательством;
  - размера социальных выплат, одновременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
- Установленную среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный в размере 31400 рублей использовать при расчете денежных средств, возмещаемых гражданами за получаемое муниципальное жилье (квартиру) в освобождаемом муниципальном жилом фонде в 1 квартале 2013 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_01.03.2013\_**

**№ \_243\_**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

В связи с внесенными изменениями в законодательстве РФ, по вопросам предоставления муниципальных услуг и необходимости приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившими силу:
  - Постановление администрации от 30.12.2010 г. № 1509 «Об утверждении административного регламента о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» с 10.01.2012 г.
  - Постановление администрации от 30.04.2010 г. № 422 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальным учреждением "Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области" муниципальной услуги "Предоставление справок и выписок гражданам и юридическим лицам о земельных участках и имуществе", утвержденный постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2009 г. № 1115» с 10.01.2012 г.
  - Постановление администрации от 12.05.2010 № 461 «О внесении изменений в Административный регламент администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, вследствие психического расстройства, или ограниченно дееспособными гражданами вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.12.2009г. № 1089» с 01.02.2013 г.
  - Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.12.2009 № 1090» с 01.02.2013 г.
  - Постановление администрации от 14.03.2011 г. № 276 «О внесении изменений в постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2010г. № 1509» с 10.01.2012 г.
  - Постановление администрации от 19.04.2011 № 473 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 11.01.2011г. №0003» с 17.05.2012 г.
  - Постановление администрации от 19.04.2011 г. № 469 «О внесении изменений в приложение к постановлению гла-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

( НАЧАЛО НА СТР.6)

вы города от 16.03.2011г. №286» с 02.11.2012 г.

1.9 Постановление администрации от 30.12.2009 г. № 1148 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сдача земельных участков в аренду, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» с 02.11.2012 г.

1.10 Постановление администрации от 19.01.2010 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по регистрационному учету граждан по месту жительства и пребывания» с 02.11.2012 г.

1.11 Постановление администрации от 05.05.2010 № 444 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по регистрационному учету граждан по месту жительства и пребывания.» с 02.11.2012 г.

1.12 Постановление администрации от 18.05.2011 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию навесных конструкций на фасадах жилых и нежилых зданий (сооружений) на территории ЗАТО г.Радужный» с 08.10.2012 г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2013 г.

№ 259

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ОТ 11.12.2012 Г. ПО ПРОЕКТУ  
ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА 7/3 Г. РАДУЖНОГО;  
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАНИРОВКОЙ КВАРТАЛА 7/3**

Рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный от 12.12.2012 г. о результатах публичных слушаний от 11.12.2012 г. по проекту планировки территории квартала 7/3 г. Радужного; по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, связанных с планировкой квартала 7/3, протокол публичных слушаний по проекту градостроительной деятельности от 11.12.2012 г., в целях развития жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генерального плана и правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный от 12.12.2012 г. о результатах публичных слушаний от 11.12.2012 г. по проекту планировки территории квартала 7/3 г. Радужного; по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, связанных с планировкой квартала 7/3 (Приложение).

2. Отделу архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный подготовить проект постановления главы города ЗАТО г. Радужный об утверждении проекта планировки территории квартала 7/3 г. Радужного.

3. Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный подготовить материалы по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный для направления в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный для принятия решения по указанному проекту.

4. МКУ «ГКМХ» подготовить документы для размещения муниципального заказа на проведение работ по внесению в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный изменений, связанных с планировкой квартала 7/3 г. Радужного, в установленном действующим законодательством порядке.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 05.03.2013 № 259

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный  
о результатах публичных слушаний от 11 декабря 2012 г.**

Администрация ЗАТО г. Радужный

12 декабря 2012 г.,

14 ч.00 м.

11 декабря 2012 г. в актовом зале административного здания, по адресу: 1 квартал, г. Радужный, 55, состоялись публичные слушания по проекту планировки территории квартала 7/3 г. Радужного; по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, связанных с планировкой квартала 7/3.

Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 22.11.2012 г. № 86 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории квартала 7/3 г. Радужного; по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный», графические материалы проекта и объявление о предстоящих слушаниях были опубликованы в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» от 30.11.2012 г. № 80.

Правообладатели смежных земельных участков (Шулятьев Н.К., Балеев В.А., Лелехина Н.В., Демченко С.В., Пивоварова В.А., ООО «СФ Спектр») уведомлены письмами о проведении публичных слушаний.

С момента подписания главой города постановления о назначении слушаний до подписания протокола публичных слушаний в администрацию ЗАТО г. Радужный по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу поступило предложение общества с ограниченной ответственностью «Радугагорэнерго» (вх. от 06.12.2012 г. №4222-01-22):

- ранее предлагаемое место размещения трансформаторной подстанции ТП 15-7 в районе канализационно-насосной станции КНС-38 в 3 квартале перенести в проектируемый квартал 7/3, к месту фактического местоположения существующих электрических кабелей, ближе к потребителям электроэнергии.

На слушаниях 11 декабря 2012 г. в актовом зале административного здания (каб. 320), проектной мастерской градостроительства государственного унитарного предприятия Владимирской области «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» совместно с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» была организована демонстрация графических материалов на бумажном носителе и в электронном виде:

1. Схема использования территории в период подготовки проекта планировки.
2. Схема расположения элемента планировочной инфраструктуры квартала 7/3 ЗАТО г. Радужный.
3. Чертеж планировки территории квартала 7/3 ЗАТО г. Радужный (с экспликацией зданий и сооружений).
4. Схема функционального зонирования территории квартала 7/3 ЗАТО г. Радужный.
5. Схема организации транспорта и улично-дорожной сети.
- 6-10. 3D изображения квартала 7/3 (виды с южной, юго-западной, юго-восточной, северо-восточной, северо-западной сторон).

Кроме того, проектной мастерской представлены расчеты объемов необходимых нагрузок на инженерные сети водо-, электро-, газоснабжения, телефонной и проводной связи.

На публичных слушаниях 11 декабря 2012 г. присутствовало 28 человек

(в том числе 2 чел. – представители проектной организации, не принимающие участие в голосовании).

## Вопросы, рассмотренные на публичных слушаниях

Докладчики на слушаниях – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству А.П. Шаров, начальник проектной мастерской градостроительства ГУП Владимирской области «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» Ю.Н. Кровяков.

1. Генеральным планом ЗАТО г. Радужный предусмотрено развитие жилищного строительства в городе – это 2, 4, 7 кварталы. В 3 квартале строительство жилья в основном завершено, кроме одного девятиэтажного дома. В настоящее время ведутся проектные работы по данному объекту.

Учитывая наличие инженерных коммуникаций, проложенных к кварталу 7/2, администрация считает целесообразным продолжить развитие жилищного строительства рядом с активно осваиваемой в настоящее время территорией, в квартале 7/3.

Данный проект разработан по результатам муниципального контракта, заключенного МКУ «ГКМХ» с проектным институтом. Это третий вариант, он разработан с учетом всех замечаний администрации ЗАТО г. Радужный и МКУ «ГКМХ» к двум представленным ранее эскизным вариантам.

Проектом предложена смешанная жилая застройка: по периметру квартала - усадебная с земельными участками до 10 соток, кроме того, 3-5 этажная застройка, территория транспортной инфраструктуры. Общественно-деловая территория, территория детского сада, территории общего пользования – бульвары, скверы. Предложены торговый центр с помещениями

бытового обслуживания населения, навес для сезонной торговли, молодежный центр с плоскостными спортивными сооружениями, детсад на 225 мест, с территорией не менее 1,2 га; фонтаны.

Предлагаемая конфигурация бульвара выбрана не случайно: пешеходные связи 3-го квартала переходят в 7/3 квартал, по территории которого не предполагается сквозное движение транспорта. В соответствии с новыми нормами проектирования предложено множество проездов карманов для временных парковок автомобилей. Внутривдворовые территории – это дворовые площадки и пешеходные дорожки.

Баланс территории квартала 7/3:

1.	Площадь участка квартала	23 га
2.	Количество квартир: – секционных жилых домов – усадебных жилых домов	1430 шт. 1403 шт. 27 шт.
3.	Количество жителей: – в секционных жилых домах – в усадебных жилых домах	4317 чел. 4209 чел. 108 чел.
4.	Общая площадь жилых домов: – в секционных жилых домах – в усадебных жилых домах	86450 кв.м. 82400 кв.м. 4050 кв.м.
5.	Плотность населения квартала	187 чел/га
6.	Плотность застройки (общая площадь жилых домов/га)	3760 кв.м./га
7.	Норма общей жилой площади на жителя: – в секционных жилых домах – в усадебных жилых домах	20 кв.м./чел. 37,5 кв.м./чел.
8.	Количество машиномест для временного хранения автомобилей на открытых автостоянках	300 шт.

Для разработки инженерной инфраструктуры необходимы технические условия на строительство объектов:

- двух трансформаторных подстанций, с восточной и южной сторон квартала;

- организации ливневых стоков;

- электроснабжения, хозяйственной канализации.

Кроме того, необходима информация о технических условиях на газо- и водоснабжение квартала 7/3.

2. Так как утвержденными документами территориального планирования ЗАТО

г. Радужный - генеральным планом, правилами землепользования и застройки было предусмотрено в 7 микрорайоне развитие коттеджной и блокированной жилой застройки, с этажными домами не более трех. Рассматриваемый нами вариант застройки выходит за рамки ранее утвержденных этими документами градостроительных регламентов. В связи с этим, в генеральный план и правила землепользования и застройки необходимо внести соответствующие изменения.

На вопросы Е.М. Козловой, А.В. Тороповой, Д.Н. Минеева, В.А. Кизименко и др. ответили А.В. Колуков, Ю.Н. Кровяков, А.П. Шаров, А.А. Лифанов, С.В. Лисецкий.

## Результаты голосования

1. по проекту планировки территории квартала 7/3 г. Радужного;
2. по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, связанных с планировкой квартала 7/3,;

По каждому из двух вопросов на публичных слушаниях «За» - проголосовало 26 человек (из 26, являющихся участниками слушаний).

«Против, воздержавшихся» – нет.

## Общие выводы публичных слушаний:

Результаты слушаний считать положительными, т.к. рассмотренный проект планировки территории квартала 7/3 г. Радужного и внесение в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный необходимых изменений, связанных с планировкой квартала 7/3 г. Радужного, участниками слушаний поддержаны единогласно.

## Решение Комиссии:

Направить главе администрации города для рассмотрения и утверждения заключения о результатах публичных слушаний от 11.12.2012 г.:

1. Протокол публичных слушаний от 11.12.2012 г.
2. Заключение Комиссии о результатах публичных слушаний от 12.12.2012 г.
3. Проект постановления администрации об утверждении заключения о результатах публичных слушаний от 12.12.2012 г.

## Председатель Комиссии:

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

В.А. Семенович

## Члены Комиссии:

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству ЗАТО г. Радужный

А.П. Шаров

Председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»

В. А. Попов

Начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор

А.А. Лифанов

Заместитель председателя «КУМИ»

С.В. Лисецкий

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела по земельным отношениям «КУМИ»

А.В. Скородумова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2013

№ 255

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ  
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЕ) УСЛУГИ**

В соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации ЗАТО г. Радужный, их должностных лиц, уполномоченных предоставлять муниципальные (государственные) услуги, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

**( НАЧАЛО НА СТР.7 )**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 05.03.2013 № 255

**ПРАВИЛА  
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ  
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ,  
ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ) УСЛУГИ**

1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов администрации ЗАТО г. Радужный, их должностных лиц, уполномоченных предоставлять муниципальные (государственные) услуги (далее – Правила) определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов администрации ЗАТО г. Радужный (далее - органы, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги), ее должностных лиц и работников, уполномоченных предоставлять муниципальные (государственные) услуги.

Действие настоящих Правил распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде: - в администрацию ЗАТО г. Радужный - на решения и действия (бездействия) руководителей и заместителей руководителей органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги;

- в органы, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги, - на решения и действия (бездействия) работников, уполномоченных предоставлять муниципальные (государственные) услуги.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо работника, уполномоченного предоставлять муниципальную (государственную) услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица либо работника, уполномоченного предоставлять муниципальную (государственную) услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица либо работника, уполномоченного предоставлять муниципальную (государственную) услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги, в месте предоставления муниципальной (государственной) услуги, в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной (государственной) услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной (государственной) услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных (государственных) услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) направления письма на официальный адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу;

в) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо работника, уполномоченного на предоставление муниципальной (государственной) услуги.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной (государственной) услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной (государственной) услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной (государственной) услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной (государственной) услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной (государственной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11. В органах, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги его руководителем определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

13. Органы, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, их должностных лиц либо работника, уполномоченного предоставлять муниципальную (государственную) услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

14. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

15. По результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные (государственные) услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) выявление необоснованности поданной жалобы;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

21. Нормы настоящего положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных (государственных) услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2013**

**№ 257**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

**В целях упорядочения учета муниципального имущества ЗАТО г.Радужный и приведения наименований объектов учета в соответствии с их функциональным назначением, в соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 13.02.2006 № 4/22 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,**

**ПО СТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить изменения наименований следующий объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием «Резервная электрическая станция-2» ЗАТО г.Радужный (далее – МУП «РЭС-2») на праве хозяйственного ведения, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный:

№ п/п	Наименование объекта до изменения	Адрес местонахождения	Наименование объекта после изменения
1.	Производственное здание для силовых модулей №2 АГДТЭС-2 очередь	Владимирская обл., г.Радужный, 13/20 квартал, стр. 19	Производственное здание для силовых модулей №3 и №4 АГДТЭС-2 очередь
2.	Газопровод высокого давления от ГРП к производственному зданию для силовых модулей №1 и №2 АГДТЭС-2 очередь	Владимирская обл., г.Радужный, 13/20 квартал	Газопровод высокого давления от ГРП к производственному зданию для силовых модулей №3 и №4 АГДТЭС-2 очередь

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденные наименования объектов недвижимости, указанных в п.1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2013 Г.**

**№ 258**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**С целью приведения правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Законом Владимирской области от 29.06.2012 № 70-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2012 № 13 «Об уполномоченных органах администрации области по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области и по контролю за исполнением органами местного самоуправления полномочий по организации и осуществлению этой деятельности», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,**

**ПО СТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить на отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории ЗАТО г. Радужный в отношении несовершеннолетних граждан.

2. Признать утратившим силу постановление главы города № 1084 от 24.12.2009 г. «Об исполнении государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и социальным вопросам.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Учредитель - администрация г. Радужного.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 11.03.2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 11.03.2013 г., в 14.00. Заказ 44015. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.